

Bra att veta om Kunskapsskolan Uppsala

Sjukanmälan sker via vardnadshavare.kunskapsskolan.se där vårdnadshavare loggar in via bankID och frånvaroanmäler sitt barn.

Medarbetare

Elin Benson	Rektor	elin.benson@kunskapsskolan.se 0733-13 12 15
Emma Reinholtz	Bitr. rektor	emma.reinholtz@kunskapsskolan.se 0733-86 10 93
Karin Eriksson	Koordinator	karin.eriksson@kunskapsskolan.se 0733-17 34 62
Elin Vindelbeck	Kurator	elin.vindelbeck@kunskapsskolan.se 0767-797 699
Mikael Åkerman	Spec.- pedagog	mikael.akerman@kunskapsskolan.se 0733-13 71 29
Anette Andersson	Skol- sköterska	08-510 081 68
Katharina Tonberg Edling	Elevcoach	katharina.tonberg@kunskapsskolan.se
Jenny Holmgren Ejderfelt	Syv	jenny.holmgrenejderfelt@kunskapsskolan.se
Mikaela Hincks	Bibliotekarie	mikaela.hincks@kunskapsskolan.se
Perry Rasmussen	Vaktmästare/IT- ansvarig	perry.rasmussen@kunskapsskolan.se 0733-01 37 04
Jenny Simeonidis	4:1 ma/no	jenny.simeonidis@kunskapsskolan.se
Moa Grinsvall Duf	4:2 sv/idh	moa.grinsvallduf@kunskapsskolan.se
Helena Törnblom	5:1 sv/eng	helena.tornblom@kunskapsskolan.se

Helen Sundberg	5:2 ma/so	helen.sundberg@kunskapsskolan.se
Mirja Wangberg	hkk/slöjd	mirja.wangberg@kunskapsskolan.se
Caroline Åhrman	6.1 sv	caroline.ahrman@kunskapsskolan.se
Linda Åkerlind	6.2 ty	linda.akerlind@kunskapsskolan.se
Jenny Holmgren Ejderfelt	6.3 no/syv	jenny.holmgrenejderfelt@kunskapsskolan.se
Zakarias Wennerström	6.4 eng	zakarias.wennerstrom@kunskapsskolan.se
Elon Folkesson	6.5 idh	elon.folkesson@kunskapsskolan.se
Mattias Ågren	6.6 so	mattias.agren@kunskapsskolan.se
Jennie Zetterberg	slöjd	jennie.zetterberg@kunskapsskolan.se
Anton Andersson	no/ma	anton.andersson@kunskapsskolan.se
Sandra Bichsel	7:1 sp	sandra.bichsel@kunskapsskolan.se
Hugo Stiernstedt	7:2 so	hugo.stiernstedt@kunskapsskolan.se
Johanna Fjellander	7:3 sv/svas	johanna.fjellander@kunskapsskolan.se
Kalle Haikonen	7:4 no	kalle.haikonen@kunskapsskolan.se
Max Ekerstam	7:5 idh/hkk	max.ekerstam@kunskapsskolan.se
Jeanette Thögesen Mattsson	7:6 ma	jeanette.thogesenmattson@kunskapsskolan.se
Hanna Bendz	mu	hanna.bendz@kunskapsskolan.se
Adem Dresevic	resurs	adem.dresevic@kunskapsskolan.se
Charlotte Mattsson	fr	charlotte.mattsson@kunskapsskolan.se
Marcus Broberg	8.1 ma	marcus.broberg@kunskapsskolan.se
Anders Wallman	8.2 ma	anders.wallman@kunskapsskolan.se
Victoria Hellström	8.3 so	victoria.hellstrom@kunskapsskolan.se
Oscar Bringefalk	8.4 sv	oscar.bringefalk@kunskapsskolan.se
Caroline Alsenholt	8.5 ma	caroline.alsenholt@kunskapsskolan.se
Anna Lundström	8.6 ma/sp	anna.lundstrom@kunskapsskolan.se

Per Kivijärvi	idh	per.kivijarvi@kunskapsskolan.se
Stina Samuelsson	9.1 no	stina.samuelsson@kunskapsskolan.se
Andreas Sylve	9.2 sv	andreas.sylve@kunskapsskolan.se
Antonio Pasquariello	9.3 eng	antonio.pasquariello@kunskapsskolan.se
Björn Bertilsson	9.4 so	bjorn.bertilsson@kunskapsskolan.se
Sanar Saeed	9.5 eng	sanar.saeed@kunskapsskolan.se
Måns Magnusson	9:6 bild/IKT	mans.magnusson@kunskapsskolan.se
Anton Torstensson	ma/mu	anton.a.torstensson@kunskapsskolan.se
Per Sporröng	slöjd	per.sporrong@kunskapsskolan.se

Besökspolicy

Skolan är inte en allmän plats. Besök från andra än vårdnadshavare ska alltid godkännas av rektor.

Alla besökare ska anmäla sig i receptionen. Elev som tidigare har gått på skolan är välkommen att besöka skolan. Besöket ska då bokas i förväg med elevens tidigare handledare eller annan personal som tar ansvar och möter upp i receptionen. Besökare på skolan som inte har sällskap med någon medarbetare hela tiden, ska ha på sig en namnskylt märkt "Besökare" som finns att hämta i receptionen.

Busskort

Det är kommunen som avgör vem som är berättigad till skolskjuts. Om eleven är folkbokförd i annan kommun än Uppsala kommun så är det hemkommunen man vänder sig till.

Elever som uppfyller avståndskraven för respektive årskurs kommer att få sina busskort automatiskt utsända från kommunen i posten dagarna före skolstart. Om de inte längre är berättigade p.g.a. flytt eller skolbyte så spärras kortet. Giltighetstider och mer information hittar du på ul.se/skolkort.

Om du förlorar ditt kort förlustanmäler du det på ul.se. Ett nytt kort kommer då att skickas hem till dig. Under tiden får du själv bekosta dina resor. Skulle kortet sluta fungera kan du få ett "trasigt kort-kvitto" av föraren/tågvärden. Det gäller som färdbevis i max sju vardagar. Gör en felanmälan och beställ ett ersättningskort på ul.se/skolkort så snart du kan. Observera att skolkortet inte får laddas med andra biljetter.

När det gäller ansökan om taxi för elever med trafikfarlig väg, avstånd till hållplats eller utifrån funktionsnedsättning ska vårdnadshavare ansöka om detta varje läsår. Samma sak gäller för elever med växelvis boende. Blankett finns på Uppsala kommuns hemsida.

Har du frågor om t.ex reglerna kring vem som är berättigad till skolresor ska du kontakta din kommun. Boende i Uppsala kommun: UBF.Skolskjuts@ uppsala.se eller 0771-727 001.

Elevskåp

Alla elever i åk 6-9 tilldelas ett elevskåp. Eleven tar själv med sig ett hänglås med nyckel till, ej kodlås. Eleverna får inte dela skåp. Ytterkläder är inte tillåtna inomhus och ska förvaras i skåpet. Alla elever i åk 4-5 hänger ytterkläder i ett gemensamt kapprum. Skolan ansvarar inte för förlorade värdesaker. Lämna gärna saker du är rädd om hemma. Mobiler lämnas till handledaren varje morgon.

Elevvård

Skolan har ett elevhälsoteam (EHT) bestående av kurator, elevcoach, skolsköterska, specialpedagog, syv, biträdande rektor och rektor. Vårdnadshavare som vill komma i kontakt med elevvårdspersonal kan vända sig direkt till kurator och skolsköterska eller gå via elevens personliga handledare.

Skolan är nöt- och parfymfri. Det är också förbjudet med äpple och citrusfrukter.

Förväntansdokument vårdnadshavare

Skolans verksamhet har två övergripande mål som går in i varandra. Det ena målet är det pedagogiska och handlar om barnets inlärning av kunskaper och färdigheter. Här har skolan huvudansvaret, men behöver vårdnadshavarnas stöd. Det andra målet är att förmedla och förankra de grundläggande demokratiska värden som det svenska samhället vilar på. Här har vårdnadshavare och skolan ett gemensamt ansvar.

Med detta dokument hoppas vi på att vi underlättar för er genom att vara tydliga och tala om vad vi ser som viktigt samt vilka förväntningar vi i skolan har på er som vårdnadshavare.

Vi förväntar oss av dig som vårdnadshavare

Att du stödjer skolans regelverk

- dvs de olika styrdokument som vi i skolan arbetar efter, t.ex skollag, läroplan och kursplaner. Vi förväntar oss även att du känner till och stödjer skolans ordningsregler.

Att du intresserar dig för ditt barns skolarbete och talar positivt om att gå i skolan inför ditt barn

- eftersom vi i skolan jobbar med positiva förväntningar som en grundläggande pedagogisk princip.

Att du diskuterar sambandet mellan kost, sömn, fritidsaktiviteter och skolprestationer hemma

- då det gör att vi i skolan ännu bättre kan ägna oss åt ditt barns kunskapsutveckling.

Att du känner till ditt barns schema och inte kontaktar ditt barn under skoltid

- eftersom vi i skolan har ett mobilförbud för elever i årskurs 4-9 och i övrigt bara använder mobiler i lärande syfte.

Att du tar kontakt med skolan om du undrar över något som rör verksamheten, dock inte i samband med ev. hämtning och lämning och att du i första hand vänder dig till ditt barns personliga handledare

- så att vi i skolan får rätt förutsättningar att genomföra ett sådant samtal med kvalitet.

Att du vid behov kontaktar lärare via mail och respekterar att lärarnas arbetstid är kl.

08:00-16:30

- för att lärarna ska få en bra arbetssituation.

Att du läser den information vi skickar till dig, såsom veckobrev, rektorsbrev och övriga utskick

- så att du håller dig uppdaterad om skolans verksamhet.

Att du undviker att ta ledigt för ditt barn under terminstid

- eftersom vi i skolan följer skollagens skrivningar om ledigheter (se vår ledighetspolicy).

Att du tar del av den föräldrautbildning gällande arbetssättet som skolan anordnar och att du kommer på utvecklingssamtal och gör ditt bästa för att kunna delta i föräldramöten

- så att du kan stötta ditt barn i skolarbetet på bästa sätt.

Att du ser till att ditt barn har ändamålsenliga kläder för uteidrott och friluftsdagar

- så att ditt barn kan delta i idrottsundervisningen utan att frysa.

Föräldramöte

Arbetslagen bjuder in till föräldramöte och/eller föräldrautbildning varje läsår. Datum för möten meddelas av handledaren. De publiceras även på hemsidan.

GDPR

Den 25 maj 2018 började EU:s nya personuppgiftslagstiftning gälla. Vi i Kunskapsskolan är väl förberedda och har säkra system för elevdokumentation och hantering av personuppgifter. En förändring är att vi inte har rätt att skriva känsliga uppgifter i mejl. Det kan därför hända att vi kontakter er via mejl och ber att ni ringer upp, utan att vi kan tala om vad saken gäller i mejlet.

GDPR innebär också att det blivit betydligt högre krav på publicering av namn och bild på till exempel webbsida, intranät och sociala medier. Vi vill förstås fortsätta dela med oss av vår verksamhet och därför kommer vi att efterfråga nya samtycken för bilder.

Intern praktik

En till två gånger per läsår har varje elev intern praktik på Kunskapsskolan i Uppsala. I intern praktik ingår uppgifter som utlåning av spel och bollar, hjälpa till med caféverksamhet, hålla rent, upprätthålla ordning vid gemensamma rastytor samt i matsalarna.

Syftet med intern praktik på skolan är att jobba i linje med skolans värdegrund och uppdrag, där det bl.a. ingår att värna om vår gemensamma miljö och ta ansvar för trivseln på skolan. I och med intern praktik får eleven

- möjlighet att samverka för att göra skolan till en god miljö för utveckling och lärande
- möjlighet att ta ett personligt ansvar för och ha ett större inflytande över sin arbetsmiljö
- lära sig att visa respekt för och omsorg om såväl närmiljön som miljön i ett vidare perspektiv.

IT-policy

Kunskapsskolans elevdatorer

Datorer, tangentbord och möss ska alltid användas försiktigt. Mat och dryck får inte förekomma i närheten av datorn. Även små mängder vätska kan orsaka stora skador.

Tänk på att aldrig lämna datorn inloggad med ditt användarkonto utan uppsikt, lämna heller aldrig ut ditt användarnamn eller lösenord till annan person än dina vårdnadshavare.

Användande av egen dator/smartphone/surfplatta

Elever som väljer att ta med och använda sin egen enhet äger endast rätt att koppla upp enheten via Kunskapsskolans trådlösa nätverk och aldrig på skolans fasta nät. Elever som tar med en egen enhet till skolan har själv det fulla ansvaret för denna. Kunskapsskolan ersätter därför inte kostnader som eleven kan åsamkas på grund av att enheten skadats eller stulits. Elever med privata enheter kan inte förvänta sig hjälp med dessa av skolans IT-ansvarig.

Skolans fasta och trådlösa nätverk

Kunskapsskolan har som mål att skolans nätverk (både trådlösa och fasta) ska vara så öppna som möjligt. Därför ställer skolan särskilda krav på dig som elev när du använder skolans nätverk. När du använder nätverket via skolans datorer eller egen enhet är du personligt ansvarig för att dessa inte används på ett sådant sätt att skolans anseende skadas.

- Skolans nätverk får bara användas till skolarbete.
- Elevens vårdnadshavare har rätt till elevens användarnamn och lösenord för att få tillgång till Kunskapsskolans elevdokumentationssystem, EDS.
- Kunskapsskolan äger rätt till att hantera och kontrollera all information som lagras på nätverket.

Det är inte tillåtet att

- använda skolans nätverk till annat än skolarbete
- försöka få tillgång till hemkataloger, gemensamma mappar eller andra filytor utan att ha rätt till dem
- försöka dölja sin användaridentitet (utom i de fall då detta är uttryckligen tillåtet). Det är särskilt viktigt att inte ge intrycket av att Kunskapsskolan står bakom information som publiceras på internet av en elev
- försöka störa eller avbryta nätverket
- uppenbart slösa med tillgängliga resurser (maskinvara eller programvara)
- försöka skada eller förstöra den lagrade informationen på nätverket
- göra intrång i personers privatliv, ex. ta sig in på annans konto samt skicka massmail
- trakassera, mobba eller diskriminera
- ladda ner programvara, mediafiler eller annan typ av filformat som inte tillhör skolarbetet
- missbruka antal utskrifter samt skriva ut material som inte tillhör skolarbetet

- gå in på pornografiska, våldsrelaterade eller rasistiska hemsidor, annat är i utbildningssyfte
- spela spel, annat än i utbildningssyfte
- använda skolans nätverk för affärsverksamhet
- privatkopiera program och spel samt lagra dem på skolans nätverk.

Den som bryter mot någon av dessa regler stängs av från tillgång till Kunskapsskolans nätverk. Är det fråga om överträdelse som kan vara brottsliga kan det också bli aktuellt med en polisanmälan.

Kunskapsporten

För att elever ska kunna logga in på Kunskapsporten hemifrån går man in på ks.kunskapsskolan.se och loggar in med elevens vanliga lösenord.

Du som vårdnadshavare kan också logga in på Kunskapsporten och på ditt barns loggbok.

Gör så här:

1. Gå till Vardnadshavare.kunskapsskolan.se (utan www).
2. Följ instruktionerna på sidan för att logga in med Mobilt BankID.
3. Klart!

På sidan du som vårdnadshavare först kommer till i Kunskapsporten finns tips för att komma igång och hitta rätt. För dig som har fler än ett barn hos oss finns möjlighet att välja vilket av dina barn du vill se information för. Saknar du BankID kan du logga in med ditt barns inloggningsuppgifter.

Har du frågor?

Behöver du hjälp att hitta i Kunskapsporten är det en god idé att fråga ditt barn.

För teknisk support, synpunkter och förslag på förbättringar, kontakta:

vardnadshavarinloggning@kunskapsskolan.se.

Kunskapsklubben åk 4-5

Kunskapsklubben är frivillig och kostnadsfri. Tiderna för Kunskapsklubben är:

måndag: mellis 13:30, Klubb från 14:00

tisdag: mellis 13:30, Klubb från 14:00

onsdag: mellis 13:30, Klubb från 14:00

torsdag: mellis 13:30, Klubb från 14:00

fredag: mellis 13:30, Klubben 14:00

Klubben stänger vanligtvis 16:30 utom var tredje torsdag då vi har APT. Dessa torsdagar är Klubben öppen mellan kl.14:30-15:30. På måndagar stänger Klubben 15:30. Studie- och lovdagar är Kunskapsklubben stängd. Mellanmål serveras i skolans café till självkostnadspris.

Mellanmålet betalas till klubbansvarig personal och kostar 5-10 kr. Telefonnummer till ansvarig på Kunskapsklubben 0733-17 34 67, under klubbens öppettider.

Ledighetspolicy

Enligt skollagen har elever närvaroplikt samtliga skoldagar under läsåret. Det innebär att eleverna ska delta i skolans verksamhet och att de inte har rätt till ledighet utöver loven. Rektor kan dock bevilja en kortare ledighet. Endast om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas av rektor.

Omständigheter som kan ligga till grund är

- frånvarons längd
- elevens studiesituation
- möjligheterna att på olika sätt kompensera för den förlorade undervisningen.

Skolan beviljar inga ledigheter i samband med

- nationella prov
- terminsstart.

Vid beviljad ledighet ansvarar vårdnadshavare för att ev. missade skolmoment tas igen.

Loggbok

Loggboken är elevens planeringsbok med personliga mål, schema, arbetsuppgifter och studieplaner. Loggboken är därför ett mycket viktigt verktyg för både elev, handledare och vårdnadshavare. Loggboken är digital för årskurs 6-9.

Läsårsdata

Hösttermin 2023

15/8 Skolstart
30/8 Hemstudiedag
29/9 Lovdag
30/10-3/11 Höstlov
5/12 Lovdag
21/12 Julavslutning

Vårtermin 2024

10/1 Terminsstart
19-23/2 Sportlov
4/3 Hemstudiedag
11/3 Lovdag
2-5/4 Påsklov
30/4 Lovdag
10/5 Lovdag
22/5 Lovdag
7/6 Lovdag
12/6 Skolavslutning

Mer information hittar du i kalendariet på vår hemsida www.kunskapsskolan.se/upsala

Likabehandlingsgruppen

Likabehandlingsgruppen består av en lärare från varje arbetslag samt kurator. Likabehandlingsgruppen arbetar dels för att förbättra och utveckla arbetsmiljön, dels för att förhindra och förebygga mobbning samt diskriminering på skolan.

Mobilfri skola

Vi är en mobilfri skola. Skolan ansvarar inte för förlorade värdesaker. Lämna saker du är rädd om hemma. Om du har mobilen med dig lämnas den till handledaren på basgruppssamlingen varje morgon och återfås på basgruppssamlingen vid skoldagens slut.

Ordningsregler Kunskapsskolan Uppsala

- Vi är vänliga och behandlar varandra med respekt och vi är rädda om vår fina skola och dess omgivning.
- Vi ansvarar för att vi ger oss själva och våra skolkamrater en god arbetsro.
- Vi lämnar ytterkläder och huvudbonader i skåpen.
- Vi arbetar med rätt ämne i rätt zon, vi har rast i rastzonen och vi lämnar inte skolans område.
- Vi använder inte zoner och matsalar som genomgång.
- Vi har godis- och läskförbud.
- Vi är en mobilfri skola och vi använder datorer endast till skolarbete på undervisningstid. Fotografering sker enbart i utbildningssyfte.
- Vi kommer och går genom entrén på plan 1. Övriga utgångar är nödutgångar. Endast åk 4-5 använder entrén på plan 0.
- Vi ansvarar själva för våra värdesaker genom att hålla dem inlåsta.
- Vi får ta som mest en timmes rast om dagen. I den ingår även lunch.

Lättare förseelse Ansvarig: Lärare/handledare och elev	Grövre förseelse Ansvarig: Lärare, vårdnadshavare och elev	Allvarlig förseelse Ansvarig: Skolledning och EHT
<ul style="list-style-type: none"> • Glömt material/inte laddat dator • Sen ankomst • Huvudbonad/ytterkläder på i skolan • Ovarsamhet om lokaler och miljö • Störande/respektlöst uppträdande • Inte ha ett planerat schema i den digitala loggboken • Överträdelse av ordningsregler 	<ul style="list-style-type: none"> • Återkommande lättare förseelse • Skolk/inte följa sitt schema • Arbetsvägran • Vägra lämna in mobil/ha mobil under skoltid • Återkommande överträdelse av ordningsregler 	<ul style="list-style-type: none"> • Återkommande grövre förseelse • Brott
Konsekvens:	Konsekvens:	Konsekvens:
<ul style="list-style-type: none"> • Tillrättavisande av personal som uppmärksammat händelsen 	<ul style="list-style-type: none"> • Handledare kontaktar vårdnadshavare samma dag • Elev tar igen förlorad skoltid på Studietimmen eller som hemuppgifter 	<ul style="list-style-type: none"> • Disciplinära åtgärder • Anmälan till socialtjänsten • Polisanmälan

Rektorsbrev

Rektor skickar regelbundet information i form av ett rektorsbrev. Rektorsbreven kommer ut 2-3 gånger per termin via basgruppernas handledare. Breven publiceras även på vår hemsida; www.kunskapsskolan.se/upsala

Välkommen att följa Kunskapsskolan Uppsala på Facebook. Där uppdaterar vi med information om vad som händer på skolan och med bilder på vårt dagliga arbete.

Skoltider

I årskurs 6-9 startar skoldagen kl. 08:20 och slutar 14:30, förutom den dag då eleven har PH-samtal och slutar kl. 15:30. Årskurs 4-5 börjar 08:20 och slutar 13:30. Precis som övriga årskurser har årskurs 4-5 PH-samtal en gång i veckan, då slutar eleven 14.30.

Ibland har elever undervisning i till exempel hkk, slöjd eller idrott efter 14:15, eller före 8.20, se ditt barns personliga schema.

Startkit – Material

Varje elev får i åk 6 ett startkit bestående av kollegieblock, penna och sudd. Vid terminsstart får eleven sedan två kollegieblock, en penna och ett sudd. Gradskiva och miniräknare distribueras av mattelaget. Elever i årskurs 4-5 får en loggbok medan elever i årskurs 6-9 har en digital loggbok. Extramaterial finns till försäljning i receptionen. Prisexempel: kollegieblock 10 kr, blyertspenna 2 kr, sudd 2 kr, linjal 5 kr, gradskiva 5 kr.

Specialkost

Om ni inte redan anmält specialkost så ber vi er göra detta snarast.

Gäller det specialkost av medicinska skäl så önskar vårt kök ett läkarintyg för att styrka detta.

Utvecklingssamtal

Utvecklingssamtal sker i början av varje termin. Som regel ligger samtalen koncentrerade under en till två dagar, då eleverna har hemstudiedagar. Respektive handledare kallar till utvecklingssamtal.

Vattenflaska

Under skoldagen rekommenderar vi att eleverna har med sig en vattenflaska, speciellt under den varmare delen av året. Vattenflaska finns att köpa i receptionen för 25 kr.

Ansvarsförbindelse rörande elevdatorer och skolans ordningsregler, IT- policy och interna praktik

Härmed försäkrar jag att jag har tagit del av ovanstående regler och villkor, och att jag förbinder mig att följa dessa regler och instruktioner samt övriga villkor för användning av elevdatorer, programvara och tillhörande utrustning som Kunskapsskolan kan komma att meddela.

Jag är fullt medveten om att brott mot ovanstående regler och villkor kan medföra avstängning från Kunskapsskolans tekniska resurser samt i vissa fall polisanmälan.

Jag är medveten om att förbjuden kopiering av programvara eller användning av otillåten programvara kan medföra ett personligt betalningsansvar för sådana krav som kan ställas av licensgivaren.

Vi har tagit del av "Bra att veta vid Kunskapsskolan" och bekräftar härmed att vi ställer upp på skolans ordningsregler, IT- policy och interna praktik.

Datum	Elevens underskrift
Datum	Vårdnadshavares underskrift