

Ansökan om ledighet

Enligt skollagen har elever närvaroplikt samtliga skoldagar under läsåret. Enligt 7 kap. 18§ skollagen får en elev i de obligatoriska skolformerna beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter.

Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Rektorn beslutar om ledighet.

Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar.

Vid beviljad ledighet ansvarar vårdnadshavare för att samtliga kursmoment tas igen.

Ort och datum	
Elevens namn (v g texta)	Basgrupp
Vårdnadshavares namn (v g texta)	Telefonnummer
Vårdnadshavares namn (v g texta)	Telefonnummer
Önskad ledighet fr o m – t o m	Antal skoldagar
Orsak till ledigheten	
Undertecknade har tagit del av ovanstående och förbinder oss att ansvara för återläsningen. Vid gemensam vårdnad krävs båda vårdnadshavarnas underskrifter.	
Vårdnadshavares underskrift	Vårdnadshavares underskrift

Ifylls av handledare

<input type="checkbox"/> Tillstyrks/Beviljas <input type="checkbox"/> Avstyrks/Beviljas inte	Tidigare lediga dagar innevarande läsår
Kommentar och ev. krav för ledighet (studieplan under ledighet)	
Datum	Handledares underskrift

Ifylls av rektor

<input type="checkbox"/> Beviljas <input type="checkbox"/> Beviljas inte	
Datum	Rektors underskrift