



Kunskapsskolan Västerås

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

23/24

Enligt Skollagen (2010:800) 6 kap., Diskrimineringslagen (2008:567) samt Förordningen (2011:681)

Fastställd av: Trine Mie Mattsson Rektor

Upprättad: Augusti 2023

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

8 § Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Enligt 6 kap. 7 § skollagen ska huvudmannen även se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

Skolan ska beskriva det främjande och förebyggande arbetet i Likabehandlingsplanen.

I enlighet med Skolverkets föreskrifter har skolkurator, lärare, elever hjälpts åt att ta fram en Likabehandlingsplan, plan mot diskriminering och kränkande behandling för att skapa en trygg skolmiljö.



Till dig som elev

Den här handlingsplanen är till för dig som är elev på Kunskapsskolan i Västerås, för att du ska trivas och må bra när du är i skolan. **Det är ditt rättighetsdokument!**

Alla på skolan, både elever och personal, har ett gemensamt ansvar för att ingen behandlas illa och att vi får vara i en skola där vi har respekt för varandra. Om du märker att någon blir utsatt, eller om du själv blir det behöver du berätta det för en vuxen. Det finns många att prata med på skolan, exempelvis kuratorn, lärare, rastvakter, skolsköterskan eller rektor. Alla vuxna på skolan har skyldighet att reagera och agera på det du berättar för oss.



Till dig som förälder och/eller vårdnadshavare

För att våra barn och ungdomar på Kunskapsskolan i Västerås ska få vara i en miljö fri från diskriminering, trakasserier och kränkningar behöver vi tillsammans; elever, skolpersonal och föräldrar ta ett *gemensamt ansvar*.

Vi förväntar oss därför att du hjälper till med att prata med ditt barn om hur man är mot andra människor. Vi vill att du stöttar barnet i att berätta för en vuxen på skolan om man ser eller på något annat sätt uppfattar något som känns fel. Om du misstänker att ditt barn eller någon elev blir utsatt för något förväntar vi oss även att du tar kontakt med skolan – i första hand med basgruppshandledare eller elevhälsoteamet. Vårt mål är att i samarbete med er få till en positiv förändring av ditt barns situation.

Om du anser att skolan inte tar kränkningar på allvar och inte vidtar åtgärder kan anmäla göras till Barn- och elevombudet eller till diskrimineringsombudsmannen (DO).

Skolans redogörelse för hur skolan har genomfört de planerade åtgärderna i föregående års plan.

Att minska elevernas upplevelser av negativ stress och press gjorde vi genom att samarbetet mellan ämnena utökades för att komma åt samma betygsriterier i fler ämnen. Eleverna har även erbjudits jobba-klart veckor innan varje lov för att de ska känna sig klara när det går på lov Dessutom har man erbjudit elever som behövt hjälp med att strukturera upp sin skoltid extra PH med sin handledare eller ämneslärare. Samtliga elever i årskurs 4-7 har fasta platser under lektionspassen vilket ökat tryggheten och förbättrad studieron.

För att öka elevernas medvetenhet kring sina rättigheter och skyldigheter i förhållande till andra har vi under läsåret 22/23 förbättrat samarbete mellan handledare, EHT och hemmet, arbetat noggrant utifrån skolans konsekvenstrappa samt med värderingsövningar och diskussioner i basgruppsamlingar. I kommunikation med hemmet har arbetslagen påmint om vårt förväntansdokument och vid behov tryckt på specifika delar av detta dokument. Ytterligare ett mål vi satte för 22/23 var att **främja känslan av trygghet ute i skolmiljön** vilket vi gjorde genom att både pedagoger och kurator vistas mer ute bland eleverna.

En annan bidragande faktor till hög trivsel och trygghet är den nya organiseringen av rasterna på mellanstadiet som utvecklats och förbättrats under det senaste läsåren.

Hela skolan har arbetat gemensamt med ett differensprojekt där målet har varit att **skapa en mer inkluderande lärmiljö**. En av våra förstelärare och vår specialpedagog arbetade kontinuerligt under läsåret med att handleda pedagoger i att skapa en klassrumsmiljö och undervisning som möjliggör kunskapsinhämtning för samtliga elever. Pedagogerna har även fått ta del av generella råd och strategier kring struktur i undervisningen.

Det sista målet för 22/23, att **utföra likabehandlings aktiviteter i basgrupper kontinuerligt under läsåret**, där har varje arbetslag gjort en plan för hela läsåret. Vad, hur och när olika aktiviteter ska göras på basgruppssamlingarna.

Mål för verksamhetens förebyggande arbete samt en översikt av de förebyggande arbetet för att hindra kränkningar

Vi undersöker regelbundet vår verksamhet för att upptäcka eventuella risker för diskriminering eller repressalier, eller andra hinder för barns och elevers lika rättigheter och möjligheter. Det kan både vara reella, faktiska hinder och hinder i form av attityder, normer och strukturer. För att identifiera områden som vi tror har ett direkt samband med hur våra elever trivs på skolan använder vi oss av ett antal kartläggningsmetoder:

- *Årlig enkät*; Enkäten besvaras av våra elever, personal och vårdnadshavare på skolan (Administreras centralt av huvudkontoret)
- *Analys*; Personalens analys av enkätresultatet
- *Enkät*; Trygghet- och trivsel för alla elever på skolan. Handlar om att upptäcka otrygga zoner och att arbeta mot skojbråk (Administreras lokalt av kurator)
- *Trygghetsvandring*; Elever går tillsammans med kurator på trygghetsvandring för att upptäcka och kartlägga otrygga platser på skolan.

Detta läsåret, 23/23 kommer våra mål för det förebyggande arbetet vara att:

- Minska risken för utanförskap och öka känslan av förutsägbarhet ytterligare.
- En gedigen struktur kring arbetet med planen mot diskriminering och kränkande behandling
- Alla elever ska ha en bärande relation till en vuxen på skolan.
- Minska upplevelsen av negativ stress på skolan.
- Ökad känsla av trygghet och trivsel.

För att förebygga utanförskap samt öka förutsägbarheten har skolan som mål att framöver erbjuda styrd lek även på rasterna. Detta genom att det ska finnas olika aktiviteter att skriva upp sig på. Det ska då vara tydligt för eleven vem som håller i aktiviteten, var den ska vara och vad aktiviteten innebär.

En gedigen struktur kring arbetet med planen mot diskriminering och kränkande behandling

Likabehandlingsarbetet är en central del av skolan förebyggande arbete.

Ett övergripande mål är att få fram ett strukturerat format som är hållbart över tid, sker kontinuerligt under terminerna, är förebyggande samt fångar upp behov som framkommer i de olika årskurserna. Målet är att arbeta med normer och värden samt att eleverna ska få kunskap om och kunna vara reflekterande i mötet med andra och veta om sina rättigheter och skyldigheter. För att uppnå detta mål på sikt kommer ett omtag tas kring skolans rutiner kring arbetet med planen mot diskriminering och kränkande behandling under kommande läsåret. Utöver att kontinuerligt arbeta med likabehandlingsaktiviteter i basgrupper under läsåret kommer även de behov som framkommer under läsåret användas för att utveckla planeringen av hälsofrämjande och förebyggande aktiviteter för kommande läsåret.

Ett centralt mål för verksamhetens hälsofrämjande och förebyggande arbete är att **samtliga elever ska ha en bärande relation till en vuxen**. Det verkar som skyddsfaktor mot frånvaro samt ökar känslan av trygghet och trivsel. Vi vill att samtliga elever ska känna att de har en vuxen att vända sig till både kring skolarbete, men även om de upplever otrygghet eller blivit utsatt för kränkning. Vi har goda förutsättningar genom att samtliga elever har en tilldelad handledare som har ett övergripande ansvar över eleven samt träffar dem

veckovis under PH-samtalen. Det är därför centralt att PH-samtal sker regelbundet.

Minska upplevelsen av negativ stress på skolan.

Att få tillgång till regelbunden stöttning kring struktur i sitt skolarbete är ett förebyggande arbete mot negativ stress hos eleven

Ökad känsla av trygghet och trivsel.

En viktig faktor för att eleverna ska må bra och nå sina mål är att de känner sig trygga och trivs i skolan. Skyddsronder är en del av arbetet när skyddsombud tillsammans med elevombud kan identifiera eventuella otrygga platser. Det är också av stor vikt att personalen vistas ute bland eleverna för att på så sätt förebygga eventuella konflikter som kan uppstå.

Skolans åtgärder för läsåret 23/24		
Åtgärd samt hur åtgärden ska följas upp	Tidsintervall	Ansvarig
<p>Minska risken för utanförskap.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Erbjuder styrd lek på rasterna för årskurs 4-6. 2) Arbeta aktivt för att främja kamratrelationer i verksamheten, på PH-samtal och rast. 3) Uppmana elever att berätta för någon vuxen på skolan om de misstänker att en elev är ensam i skolan 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Efter höstlovet v 44 2) Kontinuerligt under läsåret 3) Kontinuerligt under läsåret 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Fritidspedagog 2) Samtlig personal 3) Arbetslagsledare
<p>En gedigen struktur kring arbetet med planen mot diskriminering och kränkande behandling</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Implementera och prata om skolans regler på BG, samtliga elever ska skriva på. 2) Tillsätta och förtydliga rollen för elevskyddsombud. 3) Eleverna ska känna till planen mot diskriminering och kränkande behandling. 4) Utföra likabehandlingsaktiviteter i basgrupper kontinuerligt under läsåret 	<ol style="list-style-type: none"> 1-3) Deadline innan v. 44. 4) Kontinuerligt under läsåret. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Arbetslagsledare 2) Skyddsombud 3) Arbetslagsledare <p>Kurator förbereder presentationen till punkt 3.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4) Arbetslagsledare med stöttning av kurator vid behov
<p>Alla elever ska ha en bärande relation till en vuxen på skolan.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Inom arbetslag inför terminens andra EHT-möte gå igenom om det är någon som behöver uppmärksammas till elevhälsoteamet utifrån målet att alla ska ha en bärande relation till någon vuxen. 2) Gå igenom kalendarier för läsåret om det är något PH-tillfälle som försvinner återkommande under terminens gång. Fånga upp och planera in vid andra tillfällen. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Terminens andra EHT-möte. 2) Löpande under året Under september samt januari. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Arbetslagsledare samt kurator. 2) Arbetslagsledare
<p>Minska upplevelsen av negativ stress på skolan.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Fortsätta arbeta med det mänskliga mötet under PH-samtal, där ett extra fokus ligger på mående. 2) I samråd med A-lag kommer kurator ge förslag på hur man kan prata om samt minska elevernas upplevelse av negativ stress och press 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Kurator i samverkan med personliga handledare 2) Kurator i samråd med EHT / PH-ansvarig 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Fortlöpande under hela läsåret 2) VT 24
<p>Ökad känsla av trygghet och trivsel.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Trygghetsrond tillsammans med elevrådet för att identifiera otrygga platser på skolan 2) Personal vistas bland elever så mycket som möjligt. 3) Förtydliga och utveckla EHT- rutiner kopplat till konflikthantering. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Vid uppstart av VT 2) Kontinuerligt 3) Informera på APT 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Kurator och elevrådsansvarig 2) Samtlig personal 3) Rektor och kurator

Elevhälsoteamet på skolan läsåret 23/24

Rektor:

Trine Mie Mattsson

trinemie.mattsson@kunskapsskolan.se

Bitr. rektor.

Gitte Lanehed

gitte.lanehed@kunskapsskolan.se

Specialpedagog:

Malin Larsson

malin.larsson@kunskapsskolan.se

Kurator:

Beatrice Kangas

beatrice.kangas@kunskapsskolan.se

Skolsköterska:

Susanna Damm

susanna.damm@kunskapsskolan.se

Studie- och yrkesvägledare:

Suzanne Stenvall

susanne.stenvall@kunskapsskolan.se

BILAGA A

Rätten till likabehandling

En grundläggande mänsklig rättighet är rätten till likabehandling. Alla elever i skolan ska ha samma rättigheter. Lagen syftar till att motverka diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Främja likabehandling

I syfte att alla elever ska känna sig trygga och utvecklas.

Främjande arbete:

- bedrivs systematiskt och är en del i det vardagliga arbetet med eleverna
- bygger på kunskap om hur diskriminering, trakasserier och kränkande behandling uppstår
- bygger på faktorer som skapar en trygg miljö där elever blir respekterade den de är
- medarbetare diskuterar egna normer och attityder samt de som genomsyrar den pedagogiska verksamheten
- elever är delaktiga i återkommande diskussioner om normer, attityder och hur goda relationer kan vårdas
- diskussioner kring vad trygghet, jämlikhet, jämställdhet och rättvisa innebär för eleverna
- eleverna behöver ha kunskap om sina rättigheter och skyldigheter
- vardagligt värdegrundsarbete
- skolan har gemensamma rutiner och förhållningssätt som är förankrade i verksamheten

Kränkningar och trakasserier

Enligt 2 kap 7 § diskrimineringslagen och 6 kap 10§ skollagen är en huvudman som får kännedom om att ett barn eller en elev som deltar i eller söker till verksamheten anser sig ha blivit utsatt för trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkande behandling i samband med verksamheten skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna trakasserier eller kränkningarna.

Att bli kränkt eller mobbad är att bli utsatt upprepade gånger för negativa handlingar från en eller flera elever eller vuxna, dessa handlingar kan vara:

- fysiska (t.ex. att bli utsatt för slag eller knuffar)
- verbala (t.ex. att bli hotad, nedvärderad och/eller bli kallad öknamn)
- psykosociala (t.ex. att bli utsatt för utfrysning eller ryktesspridning)
- text- eller bildburna (t.ex. genom klotter, lappar, sms, mejl, mms eller sociala medier)

Kränkande behandling är handlingar som, utan att vara diskriminerade enligt diskrimineringslagen kränker individens värdighet. Kränkningar kan vara synliga och handfasta eller så kan de vara dolda och subtila. Kränkande behandling kan uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjligande eller fysiskt våld. Kränkningar kan även handla om att frysa ut eller hota någon annan. Kränkningar kan äga rum vid enstaka tillfällen eller så kan det vara systematiskt och/eller återkommande. Om det sker upprepade gånger och över tid kan det betecknas som mobbning. Mobbning innebär att den som är utsatt är i ett underläge och känner sig kränkt.

Trakasserier är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Om någon ur personalen utsätter ett barn eller en elev för trakasserier benämns det diskriminering.

Kränkningar på nätet

Skolan har en skyldighet att ingripa vid trakasserier och kränkande behandling och lagen gör ingen skillnad på om kränkningarna sker på skolgården eller på nätet. Om påstådda kränkningarna har en koppling till verksamheten är den skyldig att utreda det inträffade.

Diskriminering

Lagens definition av diskriminering innebär på ett förenklat sätt att någon missgynnas eller kränks. Missgynnandet eller kränkningen ska också ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

Det är förbjudet att diskriminera på grund av

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller trosuppfattning
- funktionsnedsättning
- sexuell läggning
- ålder

Vad som är diskriminering eller inte beror på den enskilda situationen. Följande är exempel på sådant som kan vara diskriminering:

- en elev får ett sämre betyg och det har samband med etnisk tillhörighet
- en lärare trakasserar en elev och det har samband med elevens könsuttryck
- skolan tillåter inte samkönade par att gå tillsammans som par på skoldansen
- en lärare är sexuellt närgången mot en elev
- en lärare hindrar en elev från att vara med på gymnastiken för att hon bär huvudduk
- en elev med dyslexi får inte stöd i undervisningen

Anmälningsskyldighet

Enligt 6 kap. 10 § skollagen är en lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling i samband med verksamheten skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling är skyldig att anmäla detta till huvudmannen.

BILAGA B

Huvudmannens riktlinjer för anmälan om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling

Steg 1 Anmäla kränkande behandling

Elev som upplever sig ha sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling (nedan kallat kränkning) ska informera en medarbetare på skolan som då skyndsamt gör en kränkingsanmälan via länk från Kunskapsporten till Draftit.

Följande steg hanteras av rektor, biträdande rektor samt kurator på skolan.

Under arbetets gång finns möjlighet att delegera ärendet, att begära komplettering av medarbetaren som anmälde ärendet samt att redigera rapporten.

Steg 2 Utredning

Utredningen fortgår tills allt gjorts för att få klarhet i om den anmälda händelsen objektivt är att anse som kränkande behandling. Det innebär att utredningen fortsätter tills det finns ett rimligt svar på frågan vad som skett och om det som skett varit en kränkning i lagens mening.

Om händelsen inte rent objektivt är att anse som en kränkning, bör den elev som känner sig utsatt få stöd i sin känsla. Om det inte finns någon som kan anses ha kränkt eleven kan vi heller inte vidta någon åtgärd mot någon annan.

Steg 3 Åtgärder

Om utredningen visar att en kränkning skett, genomför skolan aktiva åtgärder så att kränkningen upphör. Skolans ansvar för detta är långtgående.

De åtgärder som genomförs ska såväl rikta sig mot den som kränker och den som utsatts för en kränkning.

I varje enskilt fall bedöms det om en anmälan ska göras till andra myndigheter. Ansvarig är rektor.

Steg 4 Uppföljning

Åtgärderna följs kontinuerligt upp för att säkerställa att åtgärderna leder till att kränkningarna upphör.

Steg 5 Avsluta ärende

Rektor är den som har behörighet att avsluta ett ärende.

Huvudmannen tar del av ärendet och godkänner att ärendet avslutas eller kontaktar skolan för ytterligare åtgärder i ärendet.

Förslag: om det förekommer diskriminering, trakasserier, kränkande behandling:

- Stödjande samtal med den som utsatts för diskriminering eller kränkning
- Samtala med den/de som utfört handlingarna. Samtalen kan ledas av rektor, personlig handledare, elevhälsopersonal tillsammans eller var för sig, beroende på aktuell situation. Ibland kan det vara aktuellt att vårdnadshavare deltar.
- Fortsatta uppföljningssamtal med dem/de som utsatt, samt kontroll efter viss tid med den utsatte att kränkningarna har upphört.
- Trepartsamtal med de inblandade eleverna.
- Upprätta åtgärdsprogram för konkreta psykosociala åtgärder, för den som utsatt
- Rektor kallar föräldrar, elev, berörd personlig handledare och någon från elevhälsoteamet till möte.
- Samtal med berörda vårdnadshavare eller föräldramöte med samtliga inblandade.
- Samtalshjälp utifrån, till exempel kontakt med BUP.
- Anmälan till socialtjänsten.
- Eventuell polisanmälan. Det finns dock ingen laglig skyldighet att göra en polisanmälan. Den ersätter heller inte anmälningsskyldigheten enligt socialtjänstlagen.
- Är det fråga om en lärare eller annan anställd som kränker elever kan även arbetsrättsliga åtgärder vidtas.
- Särskild utbildning och information för elever och medarbetare i frågor som aktualiseras genom resultaten från de årliga enkätundersökningarna eller av ett enskilt fall.
- Rektor utvärderar och följer upp varje anmälnings åtgärder och resultat.