

ANSÖKAN OM LEDIGHET

Enligt skollagen har elever närvaroplikt samtliga skoldagar under läsåret. Enligt 7 kap. 18 § skollagen får en elev i de obligatoriska skolformerna beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter.

Rektor får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas.

Vid beviljad ledighet ansvarar vårdnadshavare för att samtliga kursmoment tas igen och att ledighet anmäls i frånvarosystemet.

Fylls i av vårdnadshavare

Elevens namn (v g texta)	Basgrupp
Vårdnadshavares namn (v g texta)	Telefonnummer
Vårdnadshavares namn (v g texta)	Telefonnummer
Önskad ledighet fr o m – t o m	Antal skoldagar
Anledning till ledigheten	
Om semesterresa, ange destination och kontaktuppgift	
Ort och datum	
Undertecknade har tagit del av ovanstående och förbinder oss att ansvara för återläsningen. Vid gemensam vårdnad krävs båda vårdnadshavarnas underskrifter.	
Vårdnadshavares underskrift	Vårdnadshavares underskrift

Beslut - handledare

<input type="checkbox"/> Tillstyrks/Beviljas <input type="checkbox"/> Avstyrks/Beviljas inte	Tidigare lediga dagar innevarande läsår
Kommentar och ev. krav för ledighet (studieplan under ledighet)	
Datum	Handledares underskrift

Beslut - rektor

<input type="checkbox"/> Beviljas <input type="checkbox"/> Beviljas inte	
Datum	Rektors underskrift