

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Läsår 21/22

Kunskapsskolan Saltsjöbaden

enligt Skollagen (2010:800) 6 kap., Diskrimineringslagen (2008:567) samt Förordningen (2011:681)

Plan mot kränkande behandling

8 § Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Enligt 6 kap. 7 § skollagen ska huvudmannen även se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

Skolan ska beskriva det främjande och förebyggande arbetet i Planen mot diskriminering och kränkande behandling.

I enlighet med Skolverkets föreskrifter har skolkurator, lärare, elever hjälpts åt att ta fram en Likabehandlingsplan, plan mot diskriminering och kränkande behandling för att skapa en trygg skolmiljö.

Fastställd av: Rektor Emil Burman & elevhälsoteamet

Upprättad: 2021

Senast reviderad: sep 2021

Gäller t.o.m : augusti/sept 2022

Rätten till likabehandling

En grundläggande mänsklig rättighet är rätten till likabehandling. Alla elever i skolan ska ha samma rättigheter. Lagen syftar till att motverka diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Främja Likabehandling

I syfte att alla elever ska känna sig trygga och utvecklas.

Främjande arbete;

- bedrivs systematiskt och är en del i det vardagliga arbetet med eleverna
- bygger på kunskap om hur diskriminering, trakasserier och kränkande behandling uppstår
- bygger på faktorer som skapar en trygg miljö där elever blir respekterade som de är
- medarbetare diskuterar egna normer och attityder samt de som genomsyrar den pedagogiska verksamheten
- elever är delaktiga i återkommande diskussioner om normer, attityder och hur goda relationer kan vårdas
- diskussioner kring vad trygghet, jämlikhet, jämställdhet och rättvisa innebär för eleverna
- eleverna behöver ha kunskap om sina rättigheter och skyldigheter
- vardagligt värdegrundsarbete
- skolan har gemensamma rutiner och förhållningssätt som är förankrade i verksamheten

Kränkningar och trakasserier

Enligt 2 kap. 7 § diskrimineringslagen och 6 kap. 10§ skollagen är en huvudman som får kännedom om att ett barn eller en elev som deltar i eller söker till verksamheten anser sig ha blivit utsatt för trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkande behandling i samband med verksamheten skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna trakasserier eller kränkningar.

Att bli kränkt eller mobbad är att bli utsatt upprepade gånger för negativa handlingar från en eller flera elever eller vuxna, dessa handlingar kan vara:

- * Fysiska (T.ex. att bli utsatt för slag eller knuffar)

* Verbala (T.ex. att bli hotad, nedvärderad och/eller bli kallad öknamn)

* Psykosociala (T.ex. att bli utsatt för utfrysning eller ryktesspridning)

* Text- eller bild-burna (T.ex. genom klotter, lappar, foton, sms, mejl, mms eller sociala medier)

Kränkande behandling är handlingar som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker individens värdighet. Kränkningar kan vara synliga och handfasta eller så kan de vara dolda och subtila. Kränkande behandling kan uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjligande eller fysiskt våld. Kränkningar kan även handla om att frysa ut eller hota någon annan. Kränkningar kan äga rum vid enstaka tillfällen eller så kan det vara systematiskt och/eller återkommande. Om det sker upprepade gånger och över tid kan det betecknas som mobbning. Mobbning innebär att den som är utsatt är i ett underläge och känner sig kränkt.

Trakasserier är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Om någon ur personalen utsätter ett barn eller en elev för trakasserier benämns det diskriminering.

Kränkningar på nätet

Skolan har en skyldighet att ingripa vid trakasserier och kränkande behandling och lagen gör ingen skillnad på om kränkningarna sker på skolgården eller på nätet. Om påstådda kränkningarna har en koppling till verksamheten är den skyldig att utreda det inträffade.

Diskriminering

Lagens definition av diskriminering innebär på ett förenklat sätt att någon missgynnas eller kränks. Missgynnandet eller kränkningen ska också ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

Det är förbjudet att diskriminera på grund av

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller trosuppfattning
- funktionsnedsättning
- sexuell läggning
- ålder

Vad som är diskriminering eller inte beror på den enskilda situationen. Följande är exempel på sådant som kan vara diskriminering:

- En elev får ett sämre betyg och det har samband med hens etniska tillhörighet.
- En lärare trakasserar en elev och det har samband med elevens könsuttryck.
- Skolan tillåter inte samkönade par att gå tillsammans som par på skoldansen.
- En lärare är sexuellt närgången mot en elev.
- En lärare hindrar en elev från att vara med på gymnastiken för att hon bär huvudduk.
- En elev med dyslexi får inte stöd i undervisningen.

Anmälningsskyldighet

Enligt 6 kap. 10 § skollagen är en lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling i samband med verksamheten skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling är skyldig att anmäla detta till huvudmannen via Drafit.

Rutiner för att anmäla

Huvudmannens riktlinjer för anmälan om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling:

1. Medarbetaren som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling informerar rektor. (Omfattas av skollagen och diskrimineringslagstiftningen)

Medarbetaren som anser sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling informerar rektor. (Omfattas av diskrimineringslagstiftningen)

Om någon elev kränks av någon ur medarbetargruppen, eller om en elev eller medarbetare kränker någon ur medarbetargruppen, utreder rektor detta. Om skolledningen skulle vara föremål för kränkning eller diskriminering, utreder huvudmannen ärendet.

Utredningen fortgår tills allt gjorts för att få klarhet i den aktuella frågan. Det innebär att utredningen fortsätter tills det finns ett rimligt svar på frågan vad som skett och om det som skett varit kränkande behandling/ trakasserier/ diskriminering i lagens mening.

2. Aktiva åtgärder enligt skolans plan sätts in så fort någon form av trakasserier/diskriminering eller kränkande behandling blir känd.
3. Anmälan till huvudmannen görs samma dag eller senast dagen efter, i formulär på Drafit. Där dokumenteras vad som har inträffat och vilka åtgärder skolan har vidtagit samt kommer att

vidta. I varje enskilt fall bedöms det om en anmälan ska göras till andra myndigheter.
Ansvarig är rektor.

4. Information till berörda elever och vårdnadshavare om att en elev upplever sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling. Ansvarig är elevens personliga handledare eller vid behov någon från elevhälsoteamet.

5. Huvudmannen vidtar åtgärder efter en övergripande analys av inkomna anmälningar och återkopplar till skolan.

6. Analysen presenteras på APT. Vid behov kopplas huvudmannen in.

Aktiva åtgärder mot diskriminering

Syftet är att undvika diskriminering utifrån diskrimineringsgrunderna. Skolan undersöker den egna verksamheten för att upptäcka eventuella risker för diskriminering eller represalier, eller andra hinder för barns och elevers lika rättigheter och möjligheter. Det kan både vara reella, faktiska hinder och hinder i form av attityder, normer och strukturer.

1. Kartlägga/ Undersöka

Syftet är att undersöka skolans lärmiljö för att hitta de behov som de aktiva åtgärderna ska utgå ifrån. Arbetet ska göras på ett generellt plan till exempel genom att göra en översyn av olika rutiner, riktlinjer och policydokument men även av attityder och normer.

- skolan undersöker svaren på de frågor i den årliga företagsgemensamma enkäten som handlar om trygghet och trivsel
- skolan kartlägger tidigare anmälningar utifrån diskrimineringsgrunderna (individnivå/ basgruppsnivå/ organisationsnivå)
- skolan kartlägger tidigare anmälningar om kränkning och trakasserier (individnivå/ basgruppsnivå/ organisationsnivå)
- Skyddsombudet på skolan sammanställer elevskyddsombudens bild av den psykosocialmiljön genom samtal
- Skyddsombudet på skolan lämnar information till eht om den psykosocialmiljön

- elevhälsoteamet tittar på den samlade bild de har av den psykosociala miljön på skolan utifrån ex trygghetssamtal, besök i arbetslag/ ämneslag (organisationsnivå)
- skolsköterskan ger Input från hälsoenkäter/ hälsosamtal på ett elevhälsteamsmöte
- skolan gör en översyn över skolans ordnings- och trivselregler
- den psykosocialmiljön diskuteras på apt utifrån huvudmannens kartläggning på organisationsnivå

Skolans kartläggning av läsåret 20/21

Nulägesbeskrivningen grundar sig främst på förra läsårets elevenkät. Elevernas upplevelse av god stämning, trivsel och trygghet har ökat något jämfört med förra året, men ligger ändå på en hög nivå. Tryggheten och trivseln är hög och enkätresultaten ser generellt sett väldigt bra ut, men det finns skillnader mellan olika årskurser, som vi måste jobba vidare med, (se vidare under mål och aktiviteter). På en femgradig skala har elever från årskurs 4-9 gett följande genomsnittliga resultat:

Elevenkäten:

- Min skola har bra lärare: 4.20
- Min personliga handledare får mig att tro på mig själv i mitt skolarbete: 4.30
- Min personliga handledare låter mig inte ge upp när det är svårt: 4.29
- På mina basgruppssamlingar får alla komma till tals: 4.14
- Lärarna skapar ordning och reda: 3.95
- Jag känner mig trygg i skolan: 4.53
- Lärarna tar hänsyn till elevernas åsikter: 3.86
- Det är bra stämning på min skola: 4.18
- Jag trivs i skolan: 4.34
- Jag kan prata med skolsköterskan eller kuratorn om jag vill det (måste inte ha hänt något allvarligt): 3.96
- På min skola behandlar eleverna varandra med respekt: 3.99
- De vuxna på min skola tar ansvar för att alla blir behandlade med respekt: 4.18

2. Identifiera

Syftet är att utifrån kartläggningen identifiera risker och hinder för lika rättigheter och möjligheter och för att identifiera om det förekommer diskriminering, inklusive trakasserier och sexuella trakasserier eller repressalier, eller risker för diskriminering eller repressalier

- Analysera kartläggningen för att identifiera risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling
- Dokumentera de risker och hinder som kartläggningen visar
- Formulera konkreta och utvärderingsbara mål utifrån de identifierade riskerna
- Gör eleverna delaktiga i kartläggningen och analysen

3. Analys

Syftet är att analysera orsakerna till upptäckta risker och hinder

- Utgå från riskerna och gör en analys
- Utvärdera tidigare insatser i det förebyggande arbetet

4. Åtgärder

Beskriv åtgärder för att eliminera riskerna för diskriminering utifrån diskrimineringsgrunderna

- Dokumentera åtgärder som är främjande och förebyggande
- Dokumentera åtgärder för att undanröja risker och hinder i verksamheten
- Planera vilka insatser som ska genomföras under året för att nå målen
- Planera in tid och resurser och gör en ansvarsfördelning för respektive insats

Olika åtgärder som kan vidtas vid konflikter, diskriminering, trakasserier, kränkande behandling:

- Stödjande samtal med den som utsatts för diskriminering eller kränkning
- Samtala med den/de som utfört handlingarna. Samtalen kan ledas av rektor, personlig handledare, elevhälsopersonal tillsammans eller var för sig, beroende på aktuell situation. För omyndiga elever kan det vara aktuellt att vårdnadshavare deltar.
- Fortsätta uppföljningssamtal med dem/de som utsatt, samt kontroll efter viss tid med den utsatte att kränkningarna har upphört.

- Trepartsamtal med de inblandade eleverna.
- Upprätta eventuellt åtgärdsprogram för konkreta psykosociala åtgärder, för den som utsatt
- Rektor kallar föräldrar, elev, berörd handledare och någon från Elevhälsoteamet till möte.
- Samtal med berörda vårdnadshavare eller föräldramöte med samtliga inblandade.
- Samtalshjälp utifrån, t.ex. kontakt med Familjeläkarna eller BUP.
- Anmälan till Socialtjänsten.
- Eventuell polisanmälan. Det finns dock ingen laglig skyldighet att göra en polisanmälan. Den ersätter heller inte anmälningskyldigheten enligt Socialtjänstlagen.
- Är det fråga om en lärare eller annan anställd som kränker elever kan även arbetsrättsliga åtgärder vidtas.
- Särskild utbildning och information för elever och medarbetare i frågor som aktualiseras genom resultaten från de årliga enkätundersökningarna eller av ett enskilt fall.
- Rektor utvärderar och följer upp varje anmälnings åtgärder och resultat.

Skolans åtgärder för läsåret 21/22

Mål	Åtgärd	Ansvarig	När
-----	--------	----------	-----

<p><i>Trygghet</i></p> <p>Eleverna känner sig trygga i skolan</p>	<p><i>Tydligt ledarskap och ansvar</i></p> <p>Lärarna ska förstärka sitt ledarskap i de olika elevgrupperna, genom att exempelvis;</p> <ul style="list-style-type: none"> - jobba inkluderande; alla elever ska känna sig trygga med alla - styra gruppindelningen vid grupparbeten. - sköter placeringen av eleverna i undervisningsrummen. - ansvarar för arbetsron och inkludering på samtliga undervisningspass. - är konsekventa i tillämpningen av skolans trivselregler - har nolltolerans när det gäller dåligt beteende och språkbruk. <p>*På mellanstadiet har vi infört morgonmingel, det finns alltid en vuxen närvarande i receptionen mellan kl 8-8:30 (8:30-9:00 på måndagar). Närvarande vuxna ökar tryggheten bland elever. Rastvärdar.</p>	<p>Lärare</p>	
<p><i>Respekt</i></p> <p>Eleverna ska uppleva att de behandlar varandra med respekt</p>	<p>På basgruppssamlingar ska eleverna jobba med gruppstärkande övningar, samarbetsövning- och värderingsövningar.</p> <p>Genomför fadderverksamhet mellan årskurserna.</p>	<p>Alla lärare</p>	
<p><i>Ingen mobbning</i></p> <p>Ingen elev blir utsatt för mobbning eller kränkande behandling.</p>	<p>Genom ett tydligt ledarskap och ansvarstagande (enligt ovan) ska samtliga lärare följa handlingsplanen för insatser för kränkande behandling.</p>	<p>Alla medarbetare</p>	

<p><i>Snabbt agerande, säkerhet och effektivitet</i></p> <p>Om/då en vuxen får vetskap om trakasserier eller kränkande behandling gäller att;</p> <ul style="list-style-type: none"> - arbetet påbörjas omedelbart - arbetet sker effektivt och med säkerhet - föräldrar hålls informerade under hela processen 	<p>Alla medarbetare ska läsa in sig på och bli väl förtrogna med skolans arbetsgång vid ev. trakasserier, kränkande behandling och mobbning. Skolan ska se över dokumentationsunderlag och förvaring av protokoll, (så att alla känner sig säkra på var blanketter finns, hur man dokumenterar och förvarar protokollen).</p>	<p>Rektor</p> <p>Alla medarbetare</p> <p>Koordinator</p>	
--	---	--	--

Aktiviteter och processer	Ansvarig	Tidpunkt för utvärdering
Införa introduktionsvecka i augusti och januari, där vi jobbar med förebyggande elevhälsa, t.ex. stresshantering, trygghetsfrämjande aktiviteter, skolans regler och värderingar,	Alla	Augusti 2021 & januari 2022
Förtydliga och tidigarelägga arbetet med åtgärdsplanerna.	Speciallärare	September 2021 & februari 2022
Speciallärare ska vara med på fler ämnesmöten för att stärka informationsutbytet.	Speciallärare	januari 2022 & juni 2022
Förstelärarna och EHT samarbetar och skapar årshjul för EHT, där vi sätter in kollektiva insatser och teman under olika perioder för olika årskurser.	Rektor, EHT & förstelärare	Augusti 2021 & januari 2022
Förstärka återkopplingen från elevhälsoteamet, där bl.a. specialläraren presenterar sitt arbete och sin planering	Rektor & EHT	Augusti 2021 & januari 2022
Tidigt presentera och förtydliga ansvarsfördelningen i elevhälsoteamet, samt relationen till arbetslagen och ämnesgrupperna.	Rektor & EHT	Augusti 2021 & januari 2022
Repetera och förtydliga ärendegången kring åtgärdsprogram, ansvarsfördelning, beslut och uppföljning.	EHT	Augusti 2021 & januari 2022
I samband med terminsprognosen göra kartläggning av alla elever som haft mer än en 20% frånvaro och elevhälsoteamet får därefter ta beslut om vad	Basgrupps-handledare &	Augusti 2021 & januari 2022

<p>som bör göras i respektive fall.</p> <p>Mer uppföljande samtal med elever som har hög frånvaro.</p> <ul style="list-style-type: none">- Rutiner för elever som har frånvaro i särskilda ämnen- Lathund för olika steg vid hantering av elever med hög frånvaro.	EHT	
---	-----	--

Trivselregler

Under höstterminen revideras skolans ordningsregler. Detta sker i samverkan mellan rektor, elevhälsoteam, personal, elever och föräldrar. Alla elever och medarbetare:

- har rätt att känna sig trygga i skolan. Ingen får utsättas för kränkande behandling eller diskriminering.
- uppträder ansvarsfullt, respekterar och hjälper varandra.
- använder ett vårdat och icke kränkande språk.
- kommer i tid och är förberedda.
- värnar om vår gemensamma skolmiljö, t.ex. lämnar lokalerna i gott skick efter avslutat pass.

Dessutom gäller att vi:

- aldrig ”skojbråkar”. (Det slutar nästan alltid i riktiga bråk.)
- har rast i cafeterian och utomhus. För år 4-6 så har vi alltid raster utomhus på förmiddag och lunch. Undantag vid mycket regn eller extremt dåligt väder.
- lämnar ytterkläder, keps och mössa i skåpet eller i garderoben.
- tar av sig ytterskorna (år 4-6) och använder inneskor inne i byggnaden.
- lämnar in sin mobiltelefon till sin handledare som sedan återfås vid slutet av dagen.
- inte äter godis eller dricker läsk på skolan.
- inte spelar dataspel under skoltid i skolans lokaler.
- respekterar och följer att rökning och all form av nikotinanvändning är enligt lag förbjudet på skolans område.
- inte kastar snöbollar på skolans område.
- inte lämnar skolans område under skoltid utan särskilt tillstånd av din handledare.

Skolkurator träffar åk 4 basgruppvis under höstterminen och leker lekar och aktiviteter kopplade till några av trivselreglerna som mellanstadiet har specificerat, hur vi ser till att vi har arbetsro och hur vi behandlar varandra tex.

5. Följa upp och utvärdera

Det sista steget är att följa upp och utvärdera undersökningen, analysen och åtgärderna.

De erfarenheter som arbetet har gett används i nästa cykel av arbetet med aktiva åtgärder.

- Aktiviteter i kvalitetsplanen utvärderas

Utvärdering och uppföljning sker dels på regelbundna möten mellan rektor och grundskolechef, samt vid de årliga enkätundersökningarna.

Hur elever och vårdnadshavare anmäler kränkning till skolan

Upplevelser av kränkningar kan anmälas direkt till berörd lärare eller till rektor. Skolan ansvarar för att undersöka ärendet och vidta åtgärder enligt ovanstående ärendegång för kränkande behandling,, samt skicka en tillbudsrapport till huvudman.

Information till vårdnadshavare om vad som kommer att ske med de som utsätter andra för diskriminering och kränkande behandling

Om det inte fungerar

Om du som elev inte tycker att det fungerar, om vi på skolan inte lyssnar eller gör fel, ska du prata med dina föräldrar. Det är då viktigt att dina föräldrar kontaktar skolan för att vi ska kunna lösa problemet tillsammans.

Tycker ni trots det att skolan har gjort fel, ska ni anmäla det till Barnombudsmannen (BEO).

Mer information får du på Skolinspektionens hemsida

<http://www.skolinspektionen.se/sv/BEO/Om-BEO/>

Mejladress: beo@skolinspektionen.se